

RESOLUCIÓN DE 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023, DEL PRESIDENTE DEL CONSORCIO CAMPUS IBERUS POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA LA REALIZACIÓN DE MOVILIDADES DE FORMACIÓN PARA PDI / PAS QUE PERTENEZCAN A LAS UNIVERSIDADES DE CAMPUS IBERUS EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORMACION+” SUBVENCIONADO POR EL PROGRAMA ERASMUS+ KA1

El Consorcio de Movilidad de Educación Superior formado por la Universidad de Zaragoza, la Universidad Pública de Navarra, la Universidad de Lleida y la Universidad de La Rioja y coordinado por el Consorcio Campus Iberus, acreditado ante el SEPIE con n.º 2021-1-ES01-KA130-HED-000004265, ha obtenido financiación dentro del programa Erasmus + Acción clave 1: movilidad de personal para formación entre países del programa para su proyecto “Formación+: movilidad de formación para PDI/PAS” que financia la movilidad de PDI/PAS de las universidades del consorcio de movilidad para la realización de estancias formativas subvencionada entre dos y cinco días en distintas instituciones de acogida.

Por ello, en uso de las competencias que tengo atribuidas en virtud de los artículos 14 y 15 de los Estatutos del Consorcio Campus Iberus, publicados por Acuerdo del Consejo del Consorcio Campus Iberus, de 17 de junio de 2022, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos del Consorcio Campus Iberus y el texto integrado de los mismos (Boletín Oficial de Aragón, n.º 124 de 29 de junio de 2022),

HE RESUELTO

Primero.- Aprobar la convocatoria de becas dentro del proyecto Formación+: movilidad de formación para PDI/PAS de las universidades que forman Campus Iberus” y sus bases, que se publican como Anexo I.

Segundo.- Ordenar la publicación de la presente resolución en la página web del Consorcio Campus Iberus www.campusiberus.es y su traslado a las universidades integrantes del Consorcio de Movilidad para la publicación en sus respectivos tablones de anuncios o páginas web.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa según lo establecido en el artículo 23 de los Estatutos del Consorcio Campus Iberus, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Presidente del Consorcio Campus Iberus en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante los juzgados del mismo orden de Zaragoza en el plazo de dos meses, plazos que se computarán desde el día siguiente al de su publicación en la página web del Consorcio Campus Iberus www.campusiberus.es.

Ramón Gonzalo García
Presidente del Consorcio Campus Iberus

ANEXO I
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE
PERSONAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ERASMUS+ 2023-2024

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con el fin de incentivar la participación del personal de las universidades de Campus Iberus en actividades de movilidad internacional se convocan estas ayudas de movilidad siguiendo las directrices establecidas por la Comisión Europea para el Programa Erasmus+.

I. OBJETO

La presente convocatoria de ayudas para la movilidad internacional en el marco del Programa Erasmus+ tiene por objeto la adjudicación de ayudas económicas al personal de las universidades que forman Campus Iberus para estancias formativas en universidades, empresas u organizaciones europeas que se realicen hasta octubre de 2023, con el fin de:

- Mejorar la capacitación lingüística de los beneficiarios;
- Fortalecer las relaciones con otras instituciones académicas, empresas y organizaciones europeas y fomentar la participación en proyectos europeos
- Beneficiarse del conocimiento y la experiencia del centro de acogida.

Importe de la asignación económica para la presente convocatoria: 25.000€

2. DISPOSICIONES COMUNES

2.1 Aspectos generales

El PDI/PAS de las universidades que forman Campus Iberus podrá participar en esta convocatoria en la modalidad estancia con fines de formación que podrá consistir en:

1. Movilidad a otra institución de educación superior: con el objetivo de participar en eventos de formación, periodos de observación o formación en el puesto de trabajo, visitas de estudios... Se incluye la participación en una “International Staff Week”, organizadas por instituciones de educación superior. En la plataforma [I-Motion](#), a título orientativo, se podrán consultar las instituciones que organizan una “International Staff Week”.

2. Movilidad a empresas y organizaciones europeas: para participar en seminarios, talleres, cursos, periodos de formación práctica, breves comisiones de servicios, etc.

Quedan excluidos los congresos y conferencias.

Las estancias deben tener una duración mínima de 2 días y máxima de 2 meses, excluyendo los días de viaje. Esta convocatoria financiará un máximo de 5 días lectivos y 2 días de viaje, sin perjuicio de que la visita programada por el personal pueda tener una duración mayor (en ningún caso se considerarán como lectivos los domingos y festivos). El certificado de estancia deberá hacer constar los días efectivos del desarrollo de la actividad.

Las estancias podrán realizarse entre el 1/11/2023 y el 31/10/2024. Cada solicitante podrá presentar un máximo de dos solicitudes en esta convocatoria, debidamente priorizadas.

Se podrá autorizar la realización de la estancia en una fecha diferente cuando un miembro del personal a quien se le haya asignado una movilidad se vea obligado a modificar las fechas por causas justificadas, previa solicitud razonada y autorización por parte de Campus Iberus.

3. REQUISITOS

- a) Poseer la nacionalidad de un país participante en el Programa Erasmus+ o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
- b) Formar parte de la plantilla de una de las universidades de Campus Iberus (personal contratado o funcionario) tanto en el momento de presentar la solicitud como en el momento de disfrutar de la estancia.
- c) Realizar la movilidad en el período indicado en la Convocatoria.
- d) Aportar la documentación indicada en la Convocatoria.

4. CONDICIONES ECONÓMICAS

Las actividades de movilidad docente están financiadas por el Programa Erasmus a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). La financiación de esta convocatoria tiene una dotación total de 25.000€. En función de la duración y destino de las solicitudes seleccionadas se estima una asignación de 25 ayudas.

4.1 Seguro médico.

Durante la estancia, el beneficiario dispondrá de la cobertura de un seguro que prevé la asistencia sanitaria, accidentes, responsabilidad civil y repatriación. Este seguro será tramitado y abonado por Campus Iberus.

El participante debe tener presente que en ocasiones la institución de acogida puede solicitar un seguro adicional que correrá por cuenta del interesado.

4.2 Importe de la ayuda

Aquellos miembros del personal que resulten beneficiarios de una ayuda Erasmus+ en el marco de esta Convocatoria, recibirán las siguientes ayudas económicas:

- a) *Ayuda de viaje*: Contribución a los gastos de viaje de los participantes desde el lugar de origen (se considera lugar de origen el de la universidad del solicitante) hasta el lugar donde se desarrolle la actividad formativa (ida y vuelta). El cálculo de la distancia se realizará por medio de la calculadora de distancias de la Comisión Europea y disponible a través de la web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Atendiendo a la distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino, el beneficiario recibirá un importe unitario de ayuda de viaje de acuerdo con la siguiente tabla:

Distancias	Viaje estándar - Importe	Viaje ecológico - Importe
Entre 0 y 99 KM:	23 EUR por participante	
Entre 100 y 499 KM:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1999 KM:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 KM:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 KM:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 KM:	820 EUR por participante	
8000 KM o más:	1500 EUR por participante	

Nota 1: la “distancia de viaje” representa la distancia entre la universidad de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el “importe” cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

Nota 2: se considerará ecológico al viaje demostrable, realizado en autobús o tren.

- b) *Ayuda de alojamiento y manutención*: el importe total de la ayuda de alojamiento y manutención se calculará en función de la estancia justificada por el beneficiario

considerando las fechas reflejadas en el Certificado de estancia. Para el cálculo del importe total de la ayuda, la duración de la estancia en ningún caso superará los 5 días. La cuantía diaria de las ayudas dependerá del país de destino, de acuerdo con los grupos de países que ha fijado la Comisión Europea para la movilidad de personal en el marco del Programa Erasmus+ con arreglo a lo siguiente:

País de destino	Importe diario en EUR
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia	120
Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105
Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	90

Forma de pago

El pago del importe total de la ayuda se fragmentará en dos:

1. 70% del importe de la ayuda al inicio de la movilidad. siempre y cuando se haya tramitado y firmado la documentación exigida por Campus Iberus previa a la movilidad
2. 30% del importe de la ayuda tras el envío por parte del beneficiario del cuestionario EU en línea.

5. SOLICITUDES

Los formularios de solicitud y la información complementaria se encuentran disponibles a través de la web:

<https://www.campusiberus.es/movilidadpersonal/>

Para formalizar su solicitud, los participantes deberán rellenar el formulario online y adjuntar en el mismo la siguiente documentación en un único documento en PDF:

- a) Carta de invitación del servicio de la institución de acogida.
- b) Borrador del Programa de Movilidad que habrá sido consultado con la institución de acogida mediante el intercambio de cartas o mensajes electrónicos. Con anterioridad al inicio de la movilidad, el programa final deberá estar formalmente aprobado tanto por la institución de origen como por la institución de acogida.

La concesión de esta ayuda no exime al personal de las universidades de solicitar los permisos por ausencia en los puestos de trabajo, de acuerdo con la normativa de cada universidad.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, deberán remitirse hasta el 17 de octubre de 2023 a las 23:59 h a través del siguiente formulario:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjRMxcTFAPuA1jsLKvv5ykETS896q8AmchFJdeqmTbicxDCA/viewform>

El sistema enviará automáticamente un e-mail de confirmación de recepción de la documentación, en caso de no recibirlo en las 24h siguientes o que el formulario presente algún error, se podrá enviar la documentación adjunta a la cuenta de correo movilidad@campusiberus.es

6.1 Resolución de concesión

La Comisión de Selección estará constituida por la Directora Ejecutiva del Consorcio Campus Iberus, el responsable del área de Internacionalización y un técnico de Internacionalización.

La resolución de concesión, así como el resto de resoluciones relativas a esta convocatoria se publicarán en la página web del Consorcio Campus Iberus dentro del apartado “Convocatorias”. El cómputo de plazos para la presentación de posibles reclamaciones será a partir de la publicación en la página web del Consorcio Campus Iberus en el apartado “Convocatorias” señalado anteriormente.

Adicionalmente la convocatoria y sus resoluciones podrán ser difundidas por otros medios, en particular a través de la página específica del programa: www.campusiberus.es/movilidadpersonal

6.2 Proceso de selección

El procedimiento de concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.

Los criterios para la selección de los participantes seguirán el siguiente baremo:

- Ser miembro de uno de los grupos de acción Campus Iberus (10 puntos)
- Ser director de tesis en uno de los programas de doctorado conjunto Iberus (10 puntos):
 - Patrimonio, sociedades y espacios de frontera
 - Sistemas eficientes de producción y calidad agroalimentaria
- Haber participado como docente en un programa oficial de Campus Iberus o en alguna de sus iniciativas de educación no formal (10 Puntos)
- Institución de acogida y motivo de la estancia de movilidad (hasta 10 puntos)
 - a) Estancias en instituciones de educación superior (10 puntos)

- b) Estancias en empresas especializadas en el sector donde se desarrolla el trabajo habitual (10 puntos)
 - c) Cursos relacionados con el puesto de trabajo (7 puntos)
 - d) Staff Week temática, relacionada con el puesto de trabajo (5 puntos)
 - e) Staff Week no relacionadas con el puesto de trabajo (3 puntos)
- Valoración del contenido del acuerdo de movilidad, se valorará positivamente las siguientes cuestiones (20 puntos):
 - Sinergias de la movilidad con otras iniciativas del consorcio Campus Iberus
 - Fomento de la internacionalización de la Universidad a la que pertenece
 - Relación de la movilidad con la identificación de oportunidades en el ámbito de los proyectos europeos

Aquellos participantes a los que se les asignó una beca en la convocatoria del curso 2022/2023 y que finalmente rechazaron sin causa de fuerza mayor, podrán presentarse a la actual convocatoria con una penalización de 20 puntos.

Para garantizar la participación de un mayor número de personal solo se valorará una segunda petición de movilidad por persona en el caso de que no se cubran el 100% de las becas solicitadas.

En caso de recibir un número de solicitudes mayor al adjudicado en la convocatoria se publicará un listado de reserva teniendo en cuenta el baremo anteriormente mencionado.

7. OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS

La participación en la presente convocatoria supondrá para los miembros del personal la aceptación de sus bases y, en consecuencia, de las condiciones específicas de participación en el programa para el que han sido seleccionados.

El personal de las universidades de Campus Iberus deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Aceptar por escrito la plaza mediante el envío de un correo electrónico a movilidad@campusiberus.es en el plazo de 10 días desde la publicación de la resolución de concesión.

2. Realizar las actividades objeto de la ayuda. Cualquier cambio en el Programa de Movilidad se solicitará y requerirá autorización por escrito del área de Internacionalización de Campus Iberus (movilidad@campusiberus.es)
3. Antes de la salida, firmar el convenio de subvención exigido por el SEPIE y presentar el Acuerdo de Movilidad que deberá estar formalmente aprobado tanto por la institución de origen como por la institución de acogida mediante el intercambio de cartas o mensajes electrónicos.
4. Tramitar y abonar, en su caso, los seguros que se exija con carácter obligatorio por la institución receptora.
5. Al término de la estancia y antes de transcurrido un mes de la realización de la misma, enviar por correo postal a las oficinas de Campus Iberus el Certificado oficial original de la estancia del personal, emitido por las autoridades competentes en la institución de destino. Dicho certificado especificará el número exacto de días de la misma. El abono del importe de la ayuda se realizará en función de los días de estancia indicados en el certificado.
6. Cumplimentar el cuestionario EU en línea al término de la estancia.
7. Comunicar por escrito a movilidad@campusiberus.es cualquier causa justificada que pudiera impedir al beneficiario efectuar la movilidad acordada.

El incumplimiento de las bases de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o manipulación podrán ser causa de desestimación o anulación de la ayuda y, en su caso, de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas o pendientes de cobrar.

8. OBLIGACIONES DE CAMPUS IBERUS

Campus Iberus realizará las gestiones administrativas implicadas en la gestión de la movilidad, pero no se hace responsable de la gestión de alojamiento, ni de la admisión final que depende siempre de la institución de destino.

9. PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril), los datos personales facilitados por los participantes pasarán a ser tratados por el Consorcio Campus Iberus como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia su presidente (presidente@campusiberus.es) ante quien se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de la solicitud y acompañando copia del documento acreditativo de identidad.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, los aspirantes pueden dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Consorcio (dpd@campusiberus.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://www.aepd.es>