

**CALL FOR INVITING STAFF FROM ENTERPRISES OR
RESEARCH INSTITUTES TO TEACH UNDER THE ERASMUS+
2019-2020 PROGRAMME**

EXPLANATORY MEMORANDUM

With the aim of encouraging innovation in the consortium's universities and encouraging the creation of university-industry links from an international perspective, these mobility grants are announced in accordance with the guidelines established by the European Commission for the Erasmus+ Programme.

I. Purpose

The purpose of this call for grants for international mobility within the framework of the Erasmus+ Programme is to award financial aid to company's staff, institutions or research institutes from other European countries (except university staff), in order to give lectures invited by staff of Campus Iberus universities within the framework of official studies, following these objectives:

- To promote knowledge transfer and experience on pedagogical methods between university staff and guest company staff from other European countries.
- To facilitate that students at our universities benefit from the knowledge and experience of guest staff from European companies;
- To establish links between universities and companies that allow the development of research in specific fields or collaboration in European projects.

2. COMMON PROVISIONS

The applications will be submitted by the teaching staff of Campus Iberus, the person making the application will be responsible for welcoming the participant and fulfilling the proposed work plan.

Guest staff must work in any public or private organisation in a programme country (except Spain) that is active in the labour market or in the fields of education, training or youth.

The invitation to university teaching staff is excluded from the call.

For example, staff from the following organisations are eligible:

- A public or private, small, medium or large enterprise (including social enterprises);
- A local, regional or national public body;
- A social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, craft or professional associations and trade unions;
- A research institute or centre;
- A foundation;
- A school, institute or educational institution (at any level, from pre-school to upper secondary, including vocational education and adult education);
- A non-profit organisation, association or NGO;
- A body for academic advice, career guidance and information services.

Countries included in the Erasmus+ programme: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Sweden, United Kingdom, Republic of Northern Macedonia, Iceland, Liechtenstein, Norway, Serbia, Turkey.

The invited staff must give at least 2 hours of teaching within the framework of official studies of one of the universities. During the stay the invited staff will carry out the rest of the activities described in the work plan of the application. 17 mobility grants will be allocated under this call.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



| Travel distances ⁶ | Amount |
|-------------------------------|--------------------------|
| Between 10 and 99 KM: | 20 EUR per participant |
| Between 100 and 499 KM: | 180 EUR per participant |
| Between 500 and 1999 KM: | 275 EUR per participant |
| Between 2000 and 2999 KM: | 360 EUR per participant |
| Between 3000 and 3999 KM: | 530 EUR per participant |
| Between 4000 and 7999 KM: | 820 EUR per participant |
| 8000 KM or more: | 1500 EUR per participant |

b) Accommodation and meals aid:

The total amount of accommodation and meals aid will be calculated on the basis of the stay justified by the beneficiary, taking into account the dates reflected in the Certificate of Stay. For the purpose of calculating the total amount of aid, the duration of the stay will in no case exceed 5 days. The daily amount of the aid will be 105€.

Example: A guest staff from a company in Rome who stays from Monday to Friday at the University of Lleida (983Km) will receive 275€ for travel assistance and 525€ for accommodation and food assistance.

4.3 Payment method

The payment of the total amount of aid will be split in two:

1. 70% of the total amount at the beginning of the mobility;
2. 30% of the total amount after ayuda after the beneficiary has sent the EU online questionnaire.

5. APPLICATIONS

The application forms and complementary information are available through the website: www.campusiberus/atracionalento

Applications must be accompanied by the following documentation:

- a) CV del personal invitado de empresa o entidad.
- b) Anticipated mobility agenda that will have been designed jointly with a PDI/PAS of a Campus Iberus university in which the work plan of the stay is included. (Annex I)
- c) Acceptance letter signed by the applicant and the guest. (Annex II)

The granting of this aid does not exempt university staff from notifying their university of the stay of company or entity guest staff in accordance with the regulations of each university.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, deberán remitirse hasta el 25 de noviembre a las 12:00 en formato PDF a:

movilidad@campusiberus.es

6.1 Listado de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará público en la web www.campusiberus.es/movilidades el listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas, así como las causas que han motivado tal decisión.

6.2 Proceso de selección

Los criterios para la selección de los participantes seguirán el siguiente baremo:

- Contenido del plan de trabajo de la estancia, se valorará positivamente cualquier actividad complementaria a la formativa que ésta genere impacto en más de una universidad del consorcio (hasta 15 puntos)
- Participar en un consorcio interuniversitario de investigación Campus Iberus (10 puntos)
- Personal de las universidades que haya participado en proyectos y/o acciones vinculadas al consorcio Campus Iberus, excluidas becas Erasmus+ de movilidad. (5 puntos)

Para garantizar la participación de un mayor número de personal sólo se valorará una segunda petición de movilidad por persona en el caso de que no se cubran el 100% de las becas solicitadas.

7. OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS

La participación en la presente convocatoria supondrá para los docentes la aceptación de sus bases y, en consecuencia, de las condiciones específicas de participación en el programa para el que han sido seleccionados.

El personal de las universidades de Campus Iberus deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Aceptar por escrito la plaza dentro del plazo indicado de conformidad con lo establecido en el apartado anterior.
2. Una vez seleccionados los candidatos y antes de comenzar la movilidad, deberán formalizar la agenda de trabajo en el documento “acuerdo de movilidad” que será facilitado por Campus Iberus, cualquier cambio en el documento requerirá autorización por escrito.
3. Realizar las actividades objeto de la ayuda..
4. Antes de la llegada del personal invitado, firmar el convenio de subvención exigido por el SEPIE y presentar el Acuerdo de Movilidad que deberá estar formalmente aprobado por Campus Iberus y la universidad correspondiente.
5. Al término de la estancia y antes de transcurrido un mes de la realización de la misma, enviar por correo postal a las oficinas de Campus Iberus el Certificado oficial original de la estancia del personal invitado emitido por el responsable directo del solicitante. Dicho certificado especificará el número exacto de días de la misma. El abono del importe de la ayuda se realizará en función de los días de estancia indicados en el certificado.
6. Que el personal invitado de empresa cumplimente el cuestionario EU en línea al término de la estancia.

7. Comunicar por escrito a Campus Iberus cualquier causa justificada que pudiera impedir al beneficiario efectuar la visita docente acordada.

El incumplimiento de las bases de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o manipulación podrán ser causa de desestimación o anulación de la ayuda y, en su caso, de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas o pendientes de cobrar.

8. OBLIGACIONES DE CAMPUS IBERUS

Campus Iberus realizará las gestiones administrativas implicadas en la gestión de la movilidad y asesorará a todos los interesados.

9. PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril), los datos personales facilitados por los aspirantes pasarán a ser tratados por el Consorcio Campus Iberus como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia su Presidente (campusiberus@campusiberus.es) ante quien se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de la solicitud y acompañando copia del documento acreditativo de identidad.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, los aspirantes pueden dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Consorcio (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://www.aepd.es>.

10. RECURSOS

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los artículos 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente, se podrá interponer contra esta Resolución recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga Resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Zaragoza a 11 de septiembre de 2019

Julio Rubio
Presidente de Campus Iberus